

第15回 AI・生成AIの活用に関する総合演習の発表

2026/07/29

1

今回やること

1. 定期試験について
2. レポート作成の続き
3. グループワーク

2

期末試験の欠席、遅刻の扱いについて

- 期末試験の欠席の扱いについて
 - ✓ 病気や電車の関係で欠席した場合は、必ず教務課に連絡してください。
 - 理由書類を書いて、受理されれば、再試験を受験することができます。
 - 受理されない場合や連絡がない場合、0点となります。
 - ✓ 遅刻については、開始30分後からは入室を許可しません。
 - ✓ また、遅刻してきた分の時間は延長しません。
 - 欠席と同様に、教務課に認められる理由がある場合には、後日再試験となります。

3

レポート作成(再掲)

- テーマ
 - ✓ 大学における生成AIの有効な活用法と、それに伴う倫理的・セキュリティ的課題
- 上記のテーマから、自分なりのサブテーマを設定し、レポートを作成してください。
 - ✓ 例：ハルシネーション、個人情報、著作権など。
- 生成AIの作成は許可しますが、丸写しは禁止です。

4

レポートを完成させよう。

- 今日の後半では、グループで内容を共有してもらいます。
- それまでに、レポートを完成させてください。

5

レポートを共有しよう。

- 評価シートに名前を書き、自分の机に置きましょう。
- 以下の流れでグループワークをします。
 1. 簡単な自己紹介(1人1分)
 2. 時計回りにPCを移動し、別の人のレポートを読む。(1回5分)
 3. 読んだレポートについて、その人の評価シートに記入する。(1回2分)
 4. 全員分読むまで続ける。

6

情報リテラシーⅡに向けて…

- 後期の情報リテラシーⅡも、同じメンバーで行うことになるかと思います。
- 教科書については、後期も同じものを使うので、なくさないようにしてください。

おわりに

- UNIPAの情報リテラシーⅠの第15回の課題として以下のファイルを提出してください。
- 評価シートを参考に、修正してもよいです。
 - ✓ 「xxxx(学籍番号)_個人レポート.docx」
 - ✓ 期限は2026/07/30(木) **23:59**まで。
 - ✓ 皆さん全員に、フィードバックする予定です。
 - ✓ 8月中は見れるようにしておきます。
- PCをシャットダウンしましょう。